

**Порядок уведомления  
работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений в МБОУ «ООШ № 15 н.п. Нивский»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 15 н.п. Нивский» (далее – Учреждение) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

2. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя):  
- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;  
- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника Учреждения.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, и работодателю уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Под коррупционными правонарушениями следует понимать:

А) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

Б) совершение деяний, указанных в подпункте «А» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

В) несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5. Невыполнение работником должностной обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Учреждения коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Руководителем Учреждения принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

8. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник Учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

9. Направление уведомления работодателю производится письменно по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к данному Порядку.

10. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения в МБОУ «ООШ № 15 н.п. Нивский» к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления. (Приложение № 3)

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления комиссией по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее комиссия).

12. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом учреждения.

13. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

14. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

15. В заключении указываются:

состав комиссии; сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержения) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

16. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в прокуратуру и правоохранительные органы.

17. В случае если факт обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятия соответствующего решения.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работодателя  
работниками о фактах обращения  
в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений  
в МБОУ «ООШ № 15 н.п. Нивский»

Директору МБОУ  
«ООШ № 15 н.п. Нивский»  
В.Л. Кузнецовой

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО работника полностью)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции»

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, должность)

В целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления работодателя  
работниками о фактах обращения  
в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений  
в МБОУ «ООШ № 15 н.п. Нивский»

Директору МБОУ  
«ООШ № 15 н.п. Нивский»  
В.Л. Кузнецовой

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО работника полностью)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции»

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, должность)

настоящим уведомляю о фактах совершения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

( ФИО работника полностью, должность)

коррупционных правонарушений, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( подпись ответственного лица)

### **ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ**

**уведомлений представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата регистрации уведомления</b>	<b>Присвоенный регистрационный номер</b>	<b>Краткое содержание уведомления</b>	<b>ФИО и подпись, подавшего уведомление</b>	<b>ФИО и подпись регистратора</b>
1	2	3	4	5	6
1					
2					